

Licenciado:

**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 477-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondientes al **mes de agosto** y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 0115.

#### Actividades Realizadas

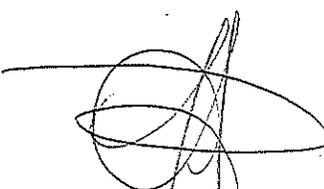
- a). Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos, en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b). Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c). Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d). Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e). Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; y de Eventos, así como elaboración de conocimientos, oficios y providencias de traslado de expedientes a Dirección General Artes en el mes de agosto.
- b) Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación, durante el mes de agosto.
- c) Se apoyó en la Notificación de 5 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización y Nombramiento de juntas receptoras y liquidadoras, que corresponden a Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección General de las Artes. 3 Acuerdos ministeriales de rescisión de Contratos de renglones 011,021 y 029 de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión y elaboración de 18 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa de la Dirección General de las Artes, Formación Artística, Jefatura Administrativa de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 6 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales, y de arrendamiento de inmuebles para la Dirección de Formación Artística, Jefatura Administrativa, de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la Alimentación del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en el mes de agosto.

  
Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes